

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 22.11.2017, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 28.12.2017 № 897/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном центре высокоскоростного
амфибийного транспорта

I. Общие положения

1. Научно-образовательный центр высокоскоростного амфибийного транспорта (далее – центр) является структурным подразделением Института транспортной техники и систем управления (далее – институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета транспорта (МИИТ)» (далее – университет).

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

3. Полное наименование центра: Научно-образовательный центр высокоскоростного амфибийного транспорта Института транспортной техники и систем управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета транспорта (МИИТ)».

Сокращенное наименование центра: НОЦ ВСА.

II. Структура и руководство

4. Штатное расписание центра утверждается ректором университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Центр находится в непосредственном подчинении директора института.

6. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором университета.

7. Начальник центра:

1) представляет университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции управления, а по поручениям руководителя университета и его заместителей – по другим вопросам;

2) распределяет обязанности между работниками центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

3) взаимодействует со структурными подразделениями университета;

4) утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности центра;

5) принимает участие в совещаниях, проводимых руководством университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности центра.

8. В период отсутствия начальника исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника центра, назначаемого в установленном порядке.

9. Должностные обязанности, права и ответственность работников центра регламентируются настоящим положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

III. Цель, задачи и функции

10. Целью создания центра является разработка стратегий и направлений развития, научного сопровождения, выполнения научно-исследовательских работ, работ по проведению испытаний и сертификации, разработки и апробации нормативно-законодательной базы в областях создания и функционирования:

1) направления промышленности по высокоскоростному амфибийному транспорту (далее – ВСА транспорт);

2) системы организации движения, управления движением и безопасностью высокоскоростного амфибийного транспорта и малой авиации;

3) инновационных технологий организации транспортных систем (линий), логистики транспортных потоков и обработки грузов на основе ВСА транспорта;

4) системы подготовки кадров для ВСА транспорта, соответствующих уровню нового технологического уклада мировой экономики;

5) ВСА транспорта.

11. Задачи центра:

1) разработка стратегии и направлений развития ВСА транспорта в целях реализации обеспечения круглогодичной транспортной доступности населения и хозяйствующих субъектов в Российской Федерации, с применением ВСА транспорта, малой авиации и видов транспорта на новых принципах движения.

2) разработка и апробация нормативно-законодательной базы ВСА транспорта;

3) научное сопровождение функционирования ВСА транспорта;

4) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области ВСА транспорта;

5) проведению испытаний и сертификации ВСА транспорта;

6) разработка инновационных технологий организации транспортных систем (линий), логистики транспортных потоков и обработки грузов на основе ВСА транспорта;

7) создание системы подготовки кадров и подготовка кадров для ВСА транспорта.

12. Центр осуществляет следующие функции:

1) обучение и переподготовка персонала ВСА транспорта;

2) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области разработки, строительства и эксплуатации ВСА транспорта;

3) организация и проведение испытаний, сертификации и апробации нормативной базы ВСА транспорта;

4) определение направлений развития ВСА транспорта;

5) организация и подготовка специалистов высшей квалификации в области ВСА транспорта;

6) разработка нормативных требований к системам диспетчерского управления ВСА транспорт и Малой авиации;

7) разработка технических регламентов по безопасности строительства и эксплуатации ВСА транспорта;

8) научно-техническое сопровождение состояния системы управления безопасностью ВСА транспорта;

9) научно-техническое обоснование организации транспортных линий на основе ВСА транспорта;

10) разработка инновационных технологий организации транспортных систем (линий), логистики транспортных потоков и обработки грузов на основе ВСА транспорта.

11) участие и содействие в реализации в организации дополнительного профессионального образования;

12) участие в подготовке предложений по формированию тематического плана научных исследований в областях создания и эксплуатации ВСА транспорта, участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских и опытно конструкторских работ, издания учебной и методической литературы по профильной деятельности центра тематике;

13) разработка проектов планов сотрудничества университета с российскими и зарубежными университетами, научно-исследовательскими центрами и институтами, региональными фондами развития и профильными региональными органами управления по постановке и выполнению комплексных (межотраслевых и межвузовских) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, демонстрационных объектов и зон, инновационных проектов и инвестиционных программ в области ВСА транспорта;

14) разработка методов адаптации примерных дополнительных профессиональных программ к их реализации в организациях и предприятиях ВСА транспорта с учетом конкретных видов транспорта;

15) разработка предложений к составлению перечня профессиональных стандартов для специальностей и направлений подготовки среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, в рамках которых следует готовить специалистов в области ВСА транспорта с обеспечением эксплуатации всех видов транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры, транспортного строительства и управления транспортным комплексом в арктических регионах;

16) ведение справочно-информационной и издательской деятельности по основным направлениям работы центра;

17) участие в разработке федеральных государственных образовательных стандартов в части включения в них норм, регулирующих структуру и содержание учебных программ подготовки специалистов в области ВСА транспорта;

18) по поручению руководства университета участие в международных проектах и др. в сфере ВСА транспорта;

19) разработка предложений по внесению изменений в законодательство в сфере образования и эксплуатации ВСА транспорта;

20) формирование базы учебно-методических и научно-информационных ресурсов в сети Интернет.

IV. Права и обязанности

13. Центр имеет право:

1) получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на центр;

2) привлекать при необходимости к деятельности центра работников иных структурных подразделений университета;

3) участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции центра, в установленном в университете порядке;

4) использовать бланки исходящего документа подразделения, имеющие установленный набор обязательных реквизитов и единый порядок их расположения, предусмотренный Инструкцией по делопроизводству и работе архива в РУТ (МИИТ);

5) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;

6) использовать организационные и материально-технические ресурсы университета в целях, определенных настоящим положением;

7) заключать договора по направлениям деятельности университета с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормами и правилами, установленными в университете;

8) формировать научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития научных направлений центра и кафедры, самостоятельно организовывать выполнение своих планов и отчитываться за результаты своей деятельности перед заказчиками и руководящими органами университета (Ученый совет университета, комиссии Ученого совета, Научно-технический совет, Учебно-методический совет);

9) осуществлять научную и научно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами и тематическими планами проведения работ.

14. Центр обязан:

1) обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с номенклатурой дел центра;

2) обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную сдачу в соответствующий архив документов, законченных делопроизводством.

15. Работники центра обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять возложенные на центр задачи;

3) совершенствовать деятельность центра в рамках компетенции;

4) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра.

16. Работники центра несут персональную ответственность:

1) за невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

3) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4) за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5) за разглашение конфиденциальной информации о работниках университета и коммерческой тайны, касающейся деятельности университета;

6) за несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета;

7) за утрату и порчу документов университета.

17. Начальник центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на центр задач.

V. Источники финансирования

18. Источники финансирования центра:

1) средства, получаемые от собственной деятельности, осуществления различных видов деятельности, предусмотренных уставом университета и не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

3) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

19. Возложение на центр обязанностей, не относящихся к деятельности центра, не допускается.

20. Делопроизводство в центре осуществляется в порядке, установленном в университете.

21. Реорганизация и ликвидация центра осуществляются на основании решения Ученого совета университета в установленном в университете порядке.